

**РІЧНИЙ ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 55 М. ДНІПРО»**

Фінансування закладу освіти у 2019/2020 н.р. здійснювалось згідно кошторису бюджетних та позабюджетних надходжень.

У ВПУ № 55 М. ДНІПРО проведено косметичний ремонт приміщень та навчальних кабінетів, замінено лампи на енергозберігаючі, проведено частковий ремонт сантехнічного обладнання в туалетах. Ведеться робота по придбанню інформаційних стендів, миючих та дезинфікуючих засобів, засобів індивідуального захисту та спецодягу для технічних працівників.

Проведено підготовку до осінньо-зимового періоду, перевірені лічильники. Проводилась робота щодо дотримання встановлених лімітів на енергоносії. Використання енергоносії здійснювалось без перевищення.

Інформатизація та комп'ютеризація:

Училище підключене до мережі Інтернет, працює мережа Wi-fi, оновлений зміст сайту закладу, який поновлюється щотижня новинами про життя училища.

З березня по червень 2020 року у зв'язку з оголошення карантину через епідемію COVID-19 було налагоджено здійснення освітнього процесу у дистанційній формі з використанням можливостей сайту училища.

Між навчальним закладом, казначейською службою та відділом освіти налагоджено систему електронного документообігу за допомогою електронної пошти та службового порталу. Навчальний заклад підтримує в актуальному стані базу училища за допомогою програмних комплексів, завдяки чому адміністрація має змогу формувати обов'язкові статистичні звіти.

У закладі є: 53 комп'ютери, 1 мультимедійний проектор, 2 ноутбуки, 3 робочі телевізори, 1 музичний центр. Комп'ютерний клас та наявна електронна техніка використовувалися при проведенні уроків з різних предметів, позакласних заходів та виховних годин.

Проте присутні ряд проблем, які потребують вирішення:

- недостатня кількість комп'ютерної техніки;
- застаріла комп'ютерна техніка.

Навчально робота за підсумками 2019-2020 н.р.: основою діяльності закладу освіти продовжує залишатись професійна підготовка конкурентноспроможних робітників швейної галузі для підприємств замовників кадрів: швейних фірм ТОВ "Дніпро АБ " та ТОВ "Файна-Мода".

У 2019/2020 навчальному році в училищі навчалось шість навчальних груп.
Перехідні групи:

Група	Майстер в/н, кл. керівник	Кількість учнів	Середній бал успішності	Пропуски уроків			
				всього	по хворобі	без поважних причин	
						Всього	на 1-го учня
З 4/2-19	Пінчук Л.Є.	20	8,4	523	391	132	9,0
К 5/3-19	Лабай В.О.	24	5,8	1324	580	744	35
К 3/3-18	Ярошенко Н.А.	23	6,0	954	380	574	63,7
Всього		67	6,7	2801	1351	1450	107,7

Протягом 2019/2020 н.р. здобувачі освіти показали в цілому достатній рівень засвоєння

програмного матеріалу.

По завершенню навчання згідно термінів за робочими навчальними планами здійснюється щорічний аналіз державної кваліфікаційної атестації та державної підсумкової атестації, яка проводилася у формі ЗНО.

Державна кваліфікаційна атестація проводилася в групах:

- З 2/2-18, які навчалися за професією «Закрійник»;
- К 7/3-17, яка навчалася за професією «Кравець»;
- АС 1/1-19, яка навчалася за професією «Адміністратор, секретар керівника (організації, підприємства, установи)».

Атестація проводилась згідно положення «Про організацію навчально-виробничого процесу ПТНЗ» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України за № 419 від 30.05.2006р., положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України за № 161 від 02.06.1993р., положення «Про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту», затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти і науки України за № 201/469 від 31.12.1998р. Здобувачі освіти представили творчі кваліфікаційні роботи, письмові екзаменаційні роботи, результати пробних кваліфікаційних робіт, виробничі характеристики.

Державна кваліфікаційна атестація виявила, що знання і вміння здобувачів освіти відповідають виробничим характеристикам з робітничих професій 7433 «Кравець» 3-4-5 розряду; 7435 «Закрійник» 4 розряду; 4212,4115 «Адміністратор, секретар керівника (організації, підприємства, установи)».

Більшість здобувачів освіти на достатньому та високому рівнях оволоділи професійно-практичною підготовкою і засвоїли навчальний матеріал з предметів професійно-теоретичної підготовки.

МОНІТОРИНГ

державної кваліфікаційної атестації ДЗ П(ПТ)О «Вище професійне училище № 55 м.Дніпро» за 2019/2020 навчальний рік

Назва професії	Термін навчання	Допущено до ДКА	Склали ДКА	Рівень знань учнів				Успішність	% якості	Отримали звичайний диплом	Отримали диплом з	Атестат про ПСО	Довідка	Свідчення
				Високий	Достатній	Середній	Початковий							
Закрійник	2	12	12	3	9	-	-	100	100	12	2	-	5	1
Адміністратор, секретар керівника (організації, підприємства, установи)	1,5	10	10	1	6	3	-	100	70	8	-	-	13	2
Кравець	3	5	5	3	2	-	-	100	100	4	1	5	6	1
Всього по училищу		27	27	7	17	3	-	100	90	24	3	5	24	4

Всього допущено до складання державної кваліфікаційної атестації – 27 осіб.

Одержали бали:

Високий – 7 уч. (49,6 %)

Одержали розряди:

Встановлений – 24 уч.

Достатній – 17 уч. (42,7 %)
Середній – 3 уч. (7,7%)

Нижчевстановленого – 10 уч.

Якість знань – 90%, успішність – 100%.

Отримали дипломи 27 випускників, з них:

- з відзнакою 2 уч., (%)
- звичайний диплом 24 уч.,

Отримали свідоцтва:

- 4 уч.

Випущені з довідкою:

- 24 уч.

Участь у конкурсах і предметних олімпіадах – протягом навчального року велася робота щодо виявлення і розвитку творчого потенціалу здобувачів освіти. Викладачі загальноосвітньої підготовки Міщенко К.І., Бондаренко Ю.О., Суханова Д.О., Кушнір І.О., Бень Л.Є. забезпечили належну участь учнів в олімпіадах з предметів «Українська мова», «Математика», «Інформатика», «Хімія», «Біологія», «Історія України», «Фізика». У новому навчальному році необхідно покращити роботу з творчо обдарованою молоддю, активно залучати їх до експериментально-дослідницької роботи.

Викладачам та майстрам виробничого навчання необхідно звернути увагу на:

- забезпечення належної якості та оновлення змісту загальноосвітньої підготовки на основі вимог нових нормативних документів;
- ефективне використання під час навчального процесу інформаційно-комунікаційних технологій;
- вивчення, узагальнення і пропагування кращого досвіду педагогів для впровадження в практику роботи навчального закладу;
- підвищення професіоналізму викладачів, майстрів виробничого навчання та їх професійного рівня (участь у предметних та методичних тижнях, олімпіадах, конкурсах, тренінгах, майстер-класах, системна комплексно методична робота, самоосвіта педагогічного працівника, творчі звіти, атестація, консультування).

Про результати виховної діяльності у 2019/2020 н.р.

У 2019/2020 навчальному році особлива увага спрямовувалась на всебічний розвиток особистості здобувачів освіти та посилене національно-патріотичне виховання. Сутність національно-патріотичного виховання розглядалась в світі положень Державної національної програми «Освіта» (Україна ХХІ ст.), Законів України «Про освіту», «Про мови», «Про професійно-технічну освіту». Протягом 2019/2020 навчального року приділялась особлива увага єдності навчальної і виховної діяльності, формуванню єдиних педагогічних. Також відбувалась співпраця з представниками служби у справах дітей АНД виконкому, Центром соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді АНД району та кримінальною міліцією.

Регулярно відбувались засідання методичного об'єднання класних керівників, на яких розглядались питання різного характеру з метою надання допомоги в роботі класному керівнику.

Соціальний захист та охорона дитинства:

У своїй роботі педагогічних колектив керується нормативними документами щодо соціального захисту дитини та охорони дитинства — Законом України «Про охорону

дитинства», Конвенцією прав дитини та відповідними документами МОНУ й усіх ланок органів управління освітою.

З метою своєчасного виявлення, здійснення контролю за умовами життя та виховання дітей-сиріт, а також захисту прав і інтересів дітей, які потребують допомоги держави, педагогічний колектив проводить наступну роботу:

- Ярковою І.І., практичним психологом, на початок навчального року сформовано базу даних учнів груп «Соціальний паспорт групи», в якому зазначені категорії здобувачів освіти, які потребують уваги з боку педагогічних працівників;

- на початок 2019/2020 н.р. був оновлений банк даних дітей пільгових категорій та проведено обстеження умов їх проживання у сім'ях;

- для здобувачів освіти, які потребують соціальної підтримки, за рахунок коштів надається допомога по виділенню коштів для придбання одягу та взуття, виплати у вигляді компенсації на харчування, виплата допомоги по працевлаштуванню. На 01.09.2020р. випущено два учні пільгової категорії (Улітенкова А.І., Побуділіна К.М.), яким здійснена виплата по випуску на 100%.

Виховна робота:

- протягом навчального року згідно перспективного плану роботи систематично проводилися виховні та інформаційні години;

- викладачем історії Кушнір І.О. регулярно проводились заходи до визначних дат української історії з переглядом тематичних презентацій, документальних фото та відео матеріалів, організовувались дискусії з проблемних питань;

- у зв'язку з карантинними заходами через епідемію COVID-19 значна частина виховних заходів відбувалась в дистанційному режимі.

Патріотичне виховання:

Протягом навчального року дане питання було на контролі адміністрації закладу освіти. Робота з патріотичного виховання проводилась згідно плану:

- відбувались тематичні лінійки та виховні години, уроки мужності;
- відбулись загальноучилищні заходи на честь Дня захисника України, Дня Соборності України, Дня пам'яті Героїв Крут, Дня Героїв Небесної Сотні;
- всі заходи з національно-патріотичного виховання висвітлюються у тематичному блозі.

Проте необхідно зауважити не досить активну участь у підготовці і проведенні патріотичних заходів органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування:

В училищі діє учнівське самоврядування, метою якого є створення умов для реалізації учнями своїх інтересів і здібностей, надання можливостей для інтелектуального та творчого росту, об'єднання та реалізація ідей та інтересів учнів у роботі різних сфер діяльності, виховання організаторських, лідерських здібностей.

Діяльність ведеться згідно Статуту органів учнівського самоврядування. Головою учнівського самоврядування ДЗП(ПТ)О «Вище професійне училище № 55 м.Дніпро» була Дубина Олександра, яка представляла інтереси училища на різних рівнях. Проте вона вже закінчила навчання у нашому навчальному закладі, тому є потреба обрати нового голову учнівського самоврядування.

Стан профорієнтаційної роботи:

Система профорієнтаційної роботи у закладі освіти основана на плануванні і проведенні профорієнтаційних заходів та інструктивних матеріалів НМЦ ПТО у Дніпропетровській області та річного плану роботи училища.

Робота з профорієнтації включає в себе:

- систематична робота педпрацівників зі школами міста;
- робота зі школами Дніпропетровської області спільно з представниками НМЦ ПТО;
- участь у профорієнтаційному інтерактивному заході «Місто професій»;
- позиціонування швейних професій через сайт, інстаграм, сторінку Facebook.

Про хід організації навчально-виробничого процесу у 2019/2020 н.р.

Головним завданням сучасного ПТНЗ є підготовка здобувачів освіти до майбутнього життя, в якому кожна особистість буде успішною. При цьому зумовлюється необхідність забезпечення такої мотивації здобувачів освіти до навчання, яка б спонукала їх до активної і творчої діяльності, а також до усвідомлення власної відповідальності за результати навчання.

Якісна організація навчально-виробничого процесу, відповідність навчальної бази, робочих місць учнів та майстрів виробничого навчання, навчально-плануючої документації згідно Держстандартів – запорука підготовки кваліфікованого робітника, який відповідає вимогам роботодавців на ринку праці.

Аналіз роботи протягом 2019/2020 навчального року:

- на початок навчального року проведена перевірка заземлення в учбових майстернях та лабораторії; придбано два нових парогенератори та тканина для обшивання стільців в навчальних майстернях;

- в кожній майстерні оформлені куточки з охорони праці;

- розглянута, розроблена та затверджена навчально-плануюча документація згідно нових Держстандартів;

- розрахований план виробничої діяльності з урахуванням перевідних коефіцієнтів і нормативів приведенного часу по професіям: «Кравець», «Закрійник».

Навчальні програми та план виробничої діяльності виконали всі навчальні групи. В навчальних майстернях та лабораторіях ведеться трьохступеневий контроль з ТБ, а також раз на місяць контроль за виконанням інструкцій з ТБ. Кожного разу є зауваження по зберіганню учнями особистих речей та до зовнішнього вигляду учнів.

Під час проведення уроків виробничого навчання використовуються інноваційні технології повузлової обробки, які використовують на підприємствах де учні проходять виробничу практику.

Кожного навчального року за планом проводиться конкурс професійної майстерності за професіями: «Кравець», «Закрійник» з метою перевірки знань, вмінь та навичок.

Працевлаштування:

Всі учні випускних груп К 7/3-17 (7 учнів), З 2/2-17 (14 учнів) та АС 1/1-18 (13 учнів) працевлаштовані. Два учні пільгової категорії працевлаштовані та отримали грошові виплати.

Виконання плану виробничої діяльності:

План на 2019/2020 н.р. виконано на загальну суму 54085 грн.

Про організацію фізичної підготовки в училищі.

У 2019/2020 н.р. у закладі освіти продовжувалася робота щодо розвитку масової фізичної культури, залученню здобувачів освіти до різних форм позакласної фізкультурно-оздоровчої роботи.

Відповідно до наказу “Про розподіл учнів за медичними групами для занять фізичною культурою” здобувачі освіти закладу освіти розподілені на такі медичні групи: основна, підготовча, спеціальна медична та звільнені від фізичної культури.

З метою фізичного загартовування здобувачів освіти, зміцнення їхнього здоров'я проведено традиційні спортивні заходи. Протягом навчального року здобувачі освіти відвідували спортивні секції.

Протягом 2019/2020 н.р. здобувачі освіти приймали участь у змаганнях та спартакіадах, серед них:

- училищній спартакіаді у межах Олімпійського тижня;
- турнірі з баскетболу 3x3 у межах Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу "Челленджер фест" серед училищ м. Дніпро: II місце;
- перших змаганнях училищної спартакіади з гімнастичного триборства серед здобувачів освіти ВПУ № 55 м. Дніпро, які присвячені Дню Українського козацтва та Дню захисника України;
- міських змаганнях з гімнастичного триборства серед здобувачів освіти професійних закладів м. Дніпро: I місце;
- змаганнях училищної спартакіади з настільного тенісу серед здобувачів освіти ВПУ № 55 м. Дніпро;
- фінальних змаганнях міста з настільного тенісу серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)О м.Дніпро за регламентом 64-ї спартакіади: II місце;
- фінальних змаганнях області з гімнастичного триборства серед дівчат – здобувачів освіти у П(ПТ)О Дніпропетровської області : I місце;
- фінальних змаганнях з баскетболу 3x3 серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)О м.Дніпро за регламентом 64-ї спартакіади: II місце;
- у складі команди м. Дніпро у фінальних змаганнях області з баскетболу 3x3 серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)О Дніпропетровщини: I місце.

За підсумками 63-ої спартакіади міста Дніпро ВПУ № 55 посіло II місце, а за підсумками 63-ої обласної спартакіади —III місце.

Про організацію методичної роботи у 2019/2020 н.р.

Протягом навчального року методична робота училища була спрямована на підвищення ефективності навчального процесу, якості підготовки і перепідготовки кваліфікованих конкурентноспроможних робітників, забезпечення розвитку ПТО у відповідності з вимогами Законів України «Про освіту», «Про ПТО», «Про загальну середню освіту», а також відповідно «Положення про методичну роботу в професійно-технічному навчальному закладі» та інших нормативно-правових актів в галузі професійно-технічної освіти.

Планування методичної роботи проводилось відповідно оновленню змісту методичної роботи, забезпеченню ступеневості навчально-виховного процесу і передбачало діяльність педагогічного колективу на 3-х рівнях: загальноучилищному, колективному, індивідуальному.

На загальноучилищному рівні проводилась робота педагогічних рад, інструктивно-методичних нарад, методичного (педагогічного) кабінету, які узагальнювали та аналізували роботу педагогічного колективу, визначали напрямки розвитку і діяльності училища, вивчали педагогічну діяльність педпрацівників.

Колективна форма методичної роботи охоплювала роботу *методичних комісій*:

- 1) гуманітарної підготовки (Ремигайло О.А.);
- 2) природничо-математичної підготовки (Суханова Д.О.);
- 3) професійно-теоретичної підготовки (Русских І.В.);
- 4) професійно-практичної підготовки (Григор Л.А.);
- 5) класних керівників (Бондаренко Ю.О.).

Індивідуальна методична робота педколективу охоплювала розробку навчально-плануючої документації, складання планів роботи кабінетів і майстерень, завдань для виконання практичних робіт, виготовлення елементів комплексного методичного забезпечення з навчальних предметів; самостійну роботу викладачів і майстрів виробничого навчання над окремою проблемою, включаючи самоосвіту, вивчення педагогічної і професійної літератури

У зв'язку з карантинними заходами через епідемію COVID-19 у 2019-2020 навчальному році окрему увагу було приділено вивченню методики організації дистанційного теоретичного та практичного навчання здобувачів освіти та впровадженню її у навчальний процес.

Атестація педагогічних працівників:

Протягом 2019/2020 навчального року пройшли підвищення кваліфікації:

- у КЗВО «ДАНУ» ДМР: викладач Ремигайло О.А.; керівник фізичного виховання Шевченко О.В.;

- завершили підвищення кваліфікації в ДВНЗ «УМО» БІНПО: викладачі Бондаренко Ю.О., Мельник Т.В.; майстер в/н Глотова В.В.; заступники директора Русских І.В., Яркова І.І.; в.о. директора Мельник Т.В.;

- розпочали підвищення кваліфікації в ДВНЗ «УМО» БІНПО: майстри в/н Фоменко Л.Ф., Ярошенко Н.А.

Протягом 2019/2020 навчального року пройшли атестацію:

- атестована на відповідність посаді «заступник директора з навчально-виробничої роботи» в.о. директора Мельник Т.В.;

- атестована на категорію «викладач вищої категорії» викладач предметів професійно-теоретичного спрямування Мельник Т.В.

За роботу, представлену на виставку «Сучасні заклади освіти – 2020» (розробник – методист Кушнір І.О.) освітній заклад отримав золоту медаль у тематичній номінації «Організаційні, педагогічні й методичні засади побудови престижної та сучасної професійної освіти».

На обласний методичний фестиваль «Професійна (професійно-технічна) освіта Дніпропетровщини: кращі практики» отримали нагороди:

- III місце у номінації «Веб-сайти навчального призначення» посів блог викладача англійської мови Ремигайло О.А.;

- II місце у номінації «Методико-педагогічні тренінги» посіла робота методиста Кушнір І.О. «Формування позитивного мислення як складової професійної компетентності педагогічних

працівників ЗП(ПТ)О.

Методист Кушнір І.О. взяла участь у методичній акції НМЦ ПТО у Дніпропетровській області «Проведи урок критичного мислення»: урок критичного мислення з предмету «Всесвітня історія» для 10 класу за темою «Облаштування повоєнного світу» було опубліковано в збірці та досвід рекомендовано для поширення.

Стаття Русских І.В. «Впровадження нових швейних технологій – виклик часу» вийшла друком у журналі «Методичний вісник ПТО Дніпропетровщини», випуск №7(24).

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце суттєві недоліки:

- викладачі залишаються інертними до розробки власних методичних розробок;
- головами МК не налагоджено роботу по випуску методичних рекомендацій.

Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу у ДЗП(ПТ)О «Вище професійне училище № 55 м.Дніпро».

Проведення медичних обстежень учнів та працівників:

У закладі протягом 2019/2020 н.р. проводилась робота щодо створення необхідних матеріально-технічних умов для організації роботи з охорони здоров'я учасників освітнього процесу, покращення медичного обслуговування здобувачів освіти, дотримання санітарного законодавства України:

- проведено роботу щодо координування роботи класних керівників та відповідальних за кабінети з питань дотримання санітарних правил і норм під час освітнього процесу;
- проведено роботу з відповідальними за кабінети щодо дотримання санітарних норм освітлення класних приміщень;
- класні керівники своєчасно проводять бесіди на класних виховних годинах щодо профілактики різних видів захворювань;
- організовано протягом навчального року поповнення медичного кабінету необхідними медикаментами;
- своєчасно проведено роботу щодо заповнення листків здоров'я медичними працівниками та класними керівниками;
- на кінець 2019/2020 н.р. та на початок 2020/2021 н.р. всі працівники пройшли відповідне медичне обстеження і отримали дозвіл на роботу, протягом року відслідковувались терміни проходження працівниками флюорографії.

Про організацію охорони праці педагогічних і технічних працівників:

Одним з пріоритетних напрямків діяльності навчального закладу є створення належних, безпечних і здорових умов праці, ефективної системи управління охороною праці. Підвищення рівня безпеки шляхом проведення постійного технічного нагляду за станом обладнання, удосконалення його надійності та безпечності, створення нешкідливих та безпечних умов праці, проведення навчання, професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці. Відповідно до “Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”, затвердженого наказом МОН від 20.11.2006 р. № 782, у ВПУ № 55 протягом 2019/2020 н.р. створювалися безпечні умови освітнього процесу, забезпечувалося виконання розпоряджень, наказів, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, приписів органів державного нагляду і своєчасне виконання колективного договору, угоди з охорони праці, своєчасно проводились вступні інструктажі, інструктажі з охорони праці на робочому місці, цільові та позапланові інструктажі, інструктажі

учнів перед проведенням лабораторних та практичних занять, навчальної та виробничої практики.

З цією метою у 2019/2020 н.р.:

- було продовжено роботу щодо поповнення “банку” нормативних документів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, які необхідні для організації і безпечного проведення освітнього процесу;

- щоденно на початку занять викладачі навчальних кабінетів і майстерень перевіряли стан робочих місць учнів, справність обладнання, пристроїв та інструментів, виявляли та усували відхилення від правил техніки безпеки, виробничої санітарії і пожежної безпеки;

- адміністрація один раз на два місяці перевіряла організацію безпеки, дотримання встановленого режиму праці і відпочинку, трудової дисципліни. Результати перевірки обговорювались на засіданнях Ради училища;

З метою підготовки до нового 2020/2021 н.р.:

- проведено паспортизацію навчальних кабінетів та спортивної зали, у ході якої встановлювалась безпечність кабінетів, умови для використання у них технічних засобів навчання, дотримання правил техніки безпеки.

- з метою забезпечення виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці, своєчасно проведено випробування по замірам опору ізоляції та заземлюючого контуру (вся необхідна документація у наявності);

- план евакуації на випадок надзвичайної ситуації у наявності, знаходиться у доступному місці.

Головною проблемою залишається той факт, що вже багато років не проводиться просочення вогнегасним розчином дерев'яних конструкцій даху будівлі, оскільки училище не може вирішити це питання без додаткового фінансування.

Про організацію роботи з цивільного захисту навчального закладу.

Робота з ЦЗ в навчальному закладі організована відповідно до вимог Кодексу з Цивільного захисту, Положення про функціональну підсистему “Освіта і наука України”, затвердженого наказом МОН України 03.09.2009 № 814, Єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженої наказом МОН України від 17.01.2002 № 27.

Навчання керівного та особового складу формувань цивільного захисту, педагогічних працівників училища проводилося згідно з “Типовою програмою навчання працівників органів управління освітою і наукою, навчальних закладів, установ, організацій і підприємств галузі”.

Як підсумковий захід практичної перевірки рівня набутих учнями умінь і якості підготовки цивільного захисту було проведено День цивільного захисту, у ході якого було проведено навчання з евакуації з приміщення будівлі на випадок надзвичайної ситуації, нагадані учням Правила поведінки у зоні бойових дій, Правила поведінки у разі виявлення підозрілих предметів.

Разом з тим у процесі здійснення підготовки працівників і учнів з ЦЗ виявлені такі недоліки:

- відсутність приладів радіометричного, дозиметричного та хімічного контролю;
- недостатня кількість засобів індивідуального захисту.

Про особливості роботи закладу освіти на період карантину через епідемію COVID-19.

Керівними є наступні документи, видані органами державної влади, що визначають особливості організації освітнього процесу в умовах карантину:

- Постанова МОЗ №36 від 06 червня 2020 року про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в закладах, що надають послуги з розміщення на період карантину у зв'язку з поширення корона вірусної хвороби

- Постанова Кабінету Міністрів України No 641 від 22 липня 2020 року про встановлення карантину.

- Лист МОН No 1/9-406 від 29 липня 2020 року про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину та додатки до нього.

- Постанова МОЗ No 42 від 30 липня 2020 року про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо протиепідемічних заходів у закладах освіти.

- Постанова МОЗ №48 від 04 серпня 2020 року про затвердження рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитках в період карантину в зв'язку з поширенням короно вірусної хвороби.

- Лист МОН No 1/9-420 від 05 серпня 2020 року щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.

- Лист МОН No1/9-430 від 11 серпня 2020 року щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.

- Лист МОН №1/9-445 від 17 серпня 2020 року щодо організації освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти у 2020/2021 навчальному році

Організаційні протиепідемічні заходи:

- Підготувати приміщення й території закладу до початку навчального року відповідно до умов протипожежної безпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічних умов, а також до забезпечення протиепідемічних заходів.

- Обладнати місця для обробки рук та збору використаних масок.

- Створити умови для соціального дистанціювання та уникнення скупчень. Для цього рекомендовано:

- ✓ відкрити декілька входів до будівлі,

- ✓ збільшити відстань між партами, робочими місцями,

- ✓ використовувати розмітку на підлозі для організованого руху коридорами,

- ✓ використовувати великі приміщення – зокрема актові зали, рекреації, коридори, адаптовані для потреб навчання,

- ✓ за сприятливих погодних умов проводити заняття на відкритому повітрі,

- ✓ встановити гнучкий графік початку занять для різних категорій здобувачів освіти,

- ✓ зменшення можливостей контакту здобувачів освіти з різних груп («Правило бульбашки» — кожна дитина перебуває в одній і тій самій групі, група зазвичай використовує один і ту саму аудиторію).

- Облаштувати приміщення для можливої ізоляції учасників освітнього процесу з симптомами захворювання.

- Організувати систему щоденного контролю за станом здоров'я працівників/учнів: наказом призначаються відповідальні особи за термоскринінг, систематичне опитування про стан здоров'я, супроводження учасників освітнього процесу з симптомами захворювання до кімнат ізоляції.

- Провести навчання працівників щодо дотримання протоколів фізичного дистанціювання в приміщеннях і на відкритому повітрі та санітарних норм.

- Розмістити наочний матеріал про температурний скринінг, фізичне дистанціювання, гігієну рук, масковий режим, правила харчування, пересування ЗП(ПТ)О, медичну допомогу, психологічну підтримку тощо.
- Подати заявки засновнику на засоби захисту та дезінфекції.
- Щоденно контролювати наявність необхідної кількості засобів захисту.
- Забезпечити протягом дня регулярне провітрювання навчальних приміщень та дотримання в них належних санітарних норм.
- Переведення здобувачів освіти, які належать за станом здоров'я до груп ризику і можуть особливо тяжко переносити корона вірусну хворобу, на навчання вдома.

Заходи щодо організації освітнього процесу:

- Обговорити та затвердити тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину.
 - Визначити кількість здобувачів освіти, які можуть одночасно перебувати в усіх наявних приміщеннях і на території закладу із забезпеченням соціальної дистанції; в разі потреби – ухвалити рішення про поділ учнів на групи для очного навчання за порядком, запровадження позмінного навчання або навчання певних груп за порядком по днях.
 - Провести анкетування серед здобувачів освіти щодо технічних можливостей навчання в дистанційному форматі.
 - У випадку віддаленого розташування закладу освіти від місця проживання здобувачів освіти, в зв'язку з чим здобувачі освіти тривалий час перебувають в громадському транспорті, передбачити роботу здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами.
 - Рішення щодо особливостей організації освітнього процесу в закладах освіти в умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівнів епідемічної небезпеки приймає педагогічна рада закладу освіти з урахуванням Тимчасових рекомендацій щодо протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).
 - Роботу гуртків (предметних, технічної творчості, спортивних секцій, художньої самодіяльності тощо) організовувати відповідно до санітарних норм, діючих під час карантину, із дотриманням соціальної дистанції.
 - Технологічно забезпечити процес очного, а в разі потреби — змішаного або дистанційного навчання.
 - Визначити прогалини у навчанні за попередній період, підготувати план їх подолання у новому навчальному році.
 - Виявлення здобувачів освіти, які не отримали належного дистанційного навчання або ж повністю випали з навчального процесу через відсутність доступу до зв'язку з педагогами чи контролю з боку батьків.
 - Цільова підтримка здобувачів освіти із вразливих груп населення з метою створення для них можливостей доступу до дистанційного чи змішаного навчання та допомоги у надолуженні прогалин у навчанні.
 - За потреби можливо скорегувати робочі навчальні плани на новий навчальний рік з урахуванням потреб усіх зацікавлених сторін. Можливо визначення співвідношення між очною і дистанційною компонентами для окремих груп чи окремих предметів.
 - Включити різноманітні варіанти організації навчання (очне, дистанційне та змішане).
 - Налагодження комунікації адміністрації, педагогів з батьками здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу під час карантину.

- Проведення інформаційних заходів для батьків щодо організації освітнього процесу та будь-яких змін протягом навчального року, розміщення відповідної інформації на сайтах навчального закладу або в інший доступний та узгоджений спосіб.
- Вивчення потреб педагогів у підвищенні кваліфікації щодо організації дистанційного та змішаного навчання.
- Підтримка підвищення кваліфікації педагогів з розвитку цифрової компетентності.

Заходи щодо організації харчування:

- Харчування здійснюється за графіком
- Працівники їдальні працюють в захисних масках та гумових рукавичках
- Їдальні на вході облаштовуються дезінфекторами з розчином для обробки рук
- Приміщення слід регулярно прибирати
- Відстань між столами – не менше 1,5 м
- За одним столом – не більше 4-х осіб
- Медичний працівник (відповідальна особа) закладу освіти здійснює щоденний контроль за санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку

Заходи щодо роботи гуртожитків:

- Щоденний температурний скринінг працівників та мешканців гуртожитку
- Перебування у приміщеннях загального користування – у масках або респіраторах
- Нанесення тимчасового маркування з дистанцією у 1,5 метра у приміщеннях загального користування
- Вологе прибирання місць скупчення проживаючих за визначеним розкладом
- Дотримання санітарних вимог і уникнення контакту з особами, які мають ознаки респіраторних захворювань
- Встановлення на робочому місці чергового захисного екрану. У разі неможливості – використання персоналом захисних щитків або окулярів
- В місцях загального користування розміщення інформаційних матеріалів

Робота бібліотек:

- облаштувати згідно з епідеміологічними вимогами робоче місце бібліотекаря на абонементі, робочі місця користувачів у читальному залі;
- розробити основні правила користування бібліотекою;
- розробити графік відвідування бібліотеки користувачами за курсами;
- активне використання соціальних мереж для обміну інформацією;
- розміщення наочної інформації на інформаційних стендах закладу освіти про бібліотечні послуги: електронні ресурси бібліотеки, інформаційні сайти, списки навчальної літератури за професіями та тощо;
- індивідуальні консультації здобувачів освіти щодо збереження інформації на електронних носіях.

Нетипові ситуації

- У разі, наявності та використання декількох корпусів, до початку навчального року готується кожен, відповідно до умов протипожежної безпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічних умов, а також до забезпечення протиепідемічних заходів.

- У разі, якщо в гуртожитку проживають здобувачі освіти з інших ЗП(ПТ)О, забезпечення протиепідемічних заходів відбувається за домовленістю між керівниками.

- У разі, якщо в гуртожитку проживають особи, які не являються здобувачами освіти, вони інформуються під підпис про режим проживання із зазначенням обов'язкових правил до виконання.

- У разі, якщо прийнято рішення загальними зборами трудового колективу щодо введення двохзмінного режиму роботи (I, II зміни) вносяться зміни Колективного договору і проводиться повідомча реєстрація, згідно вимог чинного законодавства.

- У разі виконання робочого навчального плану в частині виробничого навчання в умовах виробництва чи виробничої практики відповідальність за дотримання протиепідемічних вимог несе роботодавець, що повинно бути передбачено договором між ЗП(ПТ)О та підприємством.

Інструкція щодо дій в навчальному закладі у разі виявлення проявів захворювання

- Педагог інформує чергового адміністратора та медпрацівника (за наявності).

- Медпрацівник забирає здобувача освіти до ізолятора та повідомляє заступнику директора з адміністративно-господарської частини про приміщення, яке необхідно дезінфікувати.

- Здобувачів освіти групи ізолюють в кабінеті.

- У разі потреби медпрацівник/черговий адміністратор викликає швидку медичну допомогу.

- Технічний працівник дезінфікує приміщення.

- Черговий адміністратор інформує батьків та департамент освіти і науки про виявлення здобувача освіти з ознаками хвороби, обмежує вхід до приміщення, де перебуває дитина із симптомами.

- Педагог проводить інструктаж з здобувачами освіти, які контактували з учнем з ознаками хвороби.

- Здобувачі освіти групи, де виявили учня із симптомами, переходять на самоізоляцію до отримання результатів лабораторних досліджень.

- Якщо тест не підтверджує COVID-19, учні повертаються на навчання.

- Якщо тест підтверджує COVID-19, учні переходять на дистанційне навчання на два тижні.

Нетипові ситуації

- У разі, наявності та використання декількох корпусів, до початку навчального року готується кожен, відповідно до умов протипожежної безпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічних умов, а також до забезпечення протиепідемічних заходів.

- У разі, якщо в гуртожитку проживають здобувачі освіти з інших ЗП(ПТ)О, забезпечення протиепідемічних заходів відбувається за домовленістю між керівниками.

- У разі, якщо в гуртожитку проживають особи, які не являються здобувачами освіти, вони інформуються під підпис про режим проживання із зазначенням обов'язкових правил до виконання.

- У разі, якщо прийнято рішення загальними зборами трудового колективу щодо введення двохзмінного режиму роботи (I, II зміни) вносяться зміни Колективного договору і проводиться повідомча реєстрація, згідно вимог чинного законодавства.

- У разі виконання робочого навчального плану в частині виробничого навчання в умовах виробництва чи виробничої практики відповідальність за дотримання протиепідемічних вимог несе роботодавець, що повинно бути передбачено договором між ЗП(ПТ)О та підприємством.

Про пріоритетні напрямки і завдання на новий 2020/2021 навчальний рік.

У 2020/2021 н.р. педколектив продовжить працювати над виконанням освітніх заходів, передбачених Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування і розвитку освіти в Україні» та концепції Програми розвитку освіти України на 2016-2020 роки.

Головні завдання ДЗП(ПТ)О «Вище професійне училище № 55 м.Дніпро» у 2020/2021 н.р.:

- цілеспрямоване формування стійких інтересів, творчої активності та основних компетентностей здобувачів освіти;
- організація ефективної пізнавальної діяльності здобувачів освіти на уроках відповідно до їх мети і завдань;
- підвищення професійної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання, їх методичної підготовки;
- засвоєння учнями змісту навчальних програм через вдосконалення навчальної ефективності уроку з використанням індивідуального та диференційованого підходу до учнів;
- соціальний захист учасників освітнього процесу;
- залучення позабюджетних коштів з метою забезпечення нормального функціонування закладу освіти;
- удосконалення системи виховної роботи на основі найбільш ефективних прийомів та методів колективного творчого виховання та учнівського самоврядування;
- реалізація основних положень особистісно орієнтованого підходу до навчання та виховання;
- впровадження інформаційних та комунікативних технологій, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу;
- проведення олімпіад та більш ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, МАН, робота зі здібними та обдарованими дітьми;
- налагодження дієвих контактів зі школами з метою проведення профорієнтаційної роботи;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- робота з профілактики злочинності та правопорушень;
- створення безпечних умов з охорони праці для учнів та працівників закладу.

Пріоритетні напрямки розвитку закладу:

1. Забезпечити належний рівень умов функціонування закладу, підвищення якості здійснення статутних завдань.
2. Спрямувати зусилля педагогічного колективу на створення умов для формування фізично та психічно здорового здобувача освіти, поліпшення психологічного забезпечення освітнього процесу.
3. Упроваджувати комплексно-цільові програми нового змісту і форм організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами на діагностичній основі.
4. Вдосконалювати зміст освіти, форми і методи освітньої діяльності, приведення їх у

відповідність із сучасними потребами.

5. Забезпечити умови для виконання Закону України “Про засади державної мовної політики в Україні”.

6. Забезпечити контроль за дотриманням державних стандартів освіти, підвищенням ефективності освітнього процесу.

7. Удосконалити систему контрольної-аналітичної діяльності з питань управління освітнім процесом з метою постійного відстеження результативності та динаміки змін, підвищення відповідальності кожного працівника за результати своєї роботи.

8. Постійно інформувати педагогічних працівників про зарубіжні та вітчизняні досягнення педагогічної науки і практики.

9. Упроваджувати моніторинг управлінської діяльності як засіб підвищення професійної майстерності викладача.

10. Забезпечити розвиток науково-методичної, дидактичної бази кабінетів.

11. Удосконалити систему відстеження виконавської дисципліни працівників закладу та дотримання термінів виконання управлінських рішень.

12. Забезпечити умови для підвищення професійної майстерності кадрів та безперервної їх освіти.

13. Забезпечити удосконалення роботи з вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.

14. Створити умови для розвитку ініціатив методичних комісій в організації методичної роботи, запровадити ознайомлення педагогічних працівників із новими педагогічними технологіями.

15. Створити умови для змістовного дозвілля учнів шляхом розгалуження системи гурткової роботи.

16. Спрямувати зусилля педагогічного колективу закладу освіти на створення сприятливих умов для виявлення та розвитку обдарованих, здібних і талановитих дітей.

17. Удосконалювати систему виховної роботи та забезпечити її ефективність.

18. Здійснити координаційну роботу та забезпечити збільшення показників охоплення учнів різними видами позанавчальної роботи.

19. Активізувати індивідуальну роботу з учнями, які віднесені до групи ризику.

20. Забезпечити входження в ліміти по всіх функціональних кодах кошторису та вжити заходів щодо економного ресурсоспоживання. Домогтися дбайливого ставлення всіх учасників освітнього процесу до ресурсів закладу. Беззаперечно вживати заходів щодо економного використання тепла, води, електроенергії та майна закладу.

21. Забезпечити координацію роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази та дбайливе її використання.

22. Забезпечити безпечні умови функціонування закладу освіти, збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

23. Забезпечити педагогічну підтримку учнів у збереженні і зміцненні здоров'я.

24. Підвищити рівень громадської активності та правової культури всіх учасників освітнього процесу.