



Затверджую

В.о. директора

ДЗІ(ПТ)О «Вище професійне
училище № 55 м. Дніпро»

Тетяна МЕЛЬНИК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

1. Загальні положення

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих робітників з ліцензованих професій;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №55 М.ДНІПРО» (далі – ВПУ №55 м.Дніпро) терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, методиста, голів методичних комісій, викладачів, майстрів виробничого навчання, бібліотекаря, головного бухгалтера, представників органів учнівського самоврядування закладу освіти.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виробничої роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання закладом освіти нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку кваліфікованих робітників.

3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку ВПУ №55 м.Дніпро та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в закладі освіти.

3.4. Заходи з удосконалення форм і методів навчання, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання.

3.5. Стан і підсумки роботи методичних комісій, бібліотеки, класних керівників та працівників ВПУ №55 м.Дніпро.

3.6. Питання виховної роботи зі здобувачами освіти, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в закладі освіти.

3.7. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВПУ №55 м.Дніпро, розвиток їх творчої ініціативи.

3.8. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.9. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості педагогічних працівників і здобувачів освіти.

3.10. Стан профорієнтаційної роботи в закладі освіти.

3.11. Питання охорони праці.

3.12. Питання працевлаштування здобувачів освіти ВПУ №55 м.Дніпро випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.13. Результати проведення поточного та підсумкового контролю, державних екзаменів, захисту дипломних проектів.

3.14. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти.

3.15. Питання відрахування здобувачів освіти ВПУ №55 м.Дніпро за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.16. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи закладу освіти.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих педагогічних працівників щодо виконання ними навчальної й виховної роботи в освітньому закладі.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором ВПУ №55 м.Дніпро.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація закладу освіти, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивішується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності

окремих педагогічних працівників, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

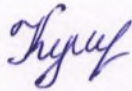
4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві закладу освіти протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради ВПУ №55 м.Дніпро набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх співробітників та здобувачів освіти закладу освіти.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Методист



Ірина КУШНІР