



Затверджую

В.о. директора

ДЗП(ПТ)О «Вище професійне
училище № 55 м.Дніпро»

Тетяна МЕЛЬНИК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 55 М.ДНІПРО»

1. Загальні положення

1.1. Методична рада є діючим колегіальним органом при педагогічному кабінеті.

1.2. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 55 М.ДНІПРО» (далі ВПУ №55 м.Дніпро), сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.3. Методична рада створюється наказом директора ВПУ №55 м.Дніпро терміном на один навчальний рік у складі заступника директора з навчально-виробничої роботи, заступника директора з навчально-вихованої роботи, методиста, голів методичних комісій гуманітарної підготовки, природничо-математичної підготовки, професійно-теоретичної підготовки, професійно-практичної підготовки та класних керівників.

1.4. У своїй роботі методична рада підпорядковується директору ВПУ №55 м.Дніпро.

1.5. Головою методичної ради є методист ВПУ №55 м.Дніпро.

1.6. Методична рада проводить засідання згідно з планом роботи, затвердженим директором ВПУ №55 м.Дніпро. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.7. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань.

1.8. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результатами своєї роботи.

2. Зміст роботи

2.1. Робота методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд заходів по виконанню директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів ЗП(ПТ)О (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору закладу освіти;
- визначення основних напрямків методичної роботи ВПУ №55 м.Дніпро на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи закладі освіти;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
- розробка заходів по підвищенню професійної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання і оволодінню педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи методичних комісій;
- звітування голів методичних комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів, майстрів виробничого навчання, здобувачів освіти ВПУ №55 м.Дніпро та результатів їх проведення;
- обговорення результатів участі закладу освіти в оглядах-конкурсах методичної і дослідної роботи, технічної творчості, які проводить та координує НМЦ ПТО у Дніпропетровській області;
- розгляд та створення науково-методичних матеріалів викладачів та майстрів виробничого навчання (за поданням педагогічного кабінету) для їх практичного застосування і поширення.

3. Форми роботи

3.1. Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

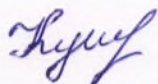
- засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;
- методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через педагогічний кабінет, так і через методичні комісії;

– створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

– організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень;

3.2. Нетрадиційними формами, які забезпечують досягнення мети, є методичні консиліуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

Методист



Ірина КУШНІР