

Оголошення

про проведення конкурсу на заміщення посади керівника Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Вище професійне училище № 55 м. Дніпро».

Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради оголошує конкурс на заміщення посади керівника Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Вище професійне училище № 55 м. Дніпро».

Найменування і місцезнаходження закладу	Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Вище професійне училище № 55 м. Дніпро», 49098, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Любарського, 2
Найменування посади	Директор закладу професійної (професійно-технічної) освіти
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;- діє від імені закладу освіти;- у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності закладу освіти;- приймає на посади та звільняє з посад працівників закладу освіти, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;- створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;- видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти та застосовує передбачені законодавством стягнення;- затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис і чисельність працівників закладу освіти;- встановлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників закладу освіти за конкретні результати праці;- забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;- разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти під час виробничого навчання, виробничої практики та інших видів практичного навчання спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;- на підставі письмового звернення особи з особливими освітніми потребами, її батьків або законних представників в обов'язковому порядку утворює інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.
Умови оплати праці	Посадовий оклад, інші виплати, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно з контрактом, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»; Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств»; наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу	Громадянство України; вільне володіння державною мовою; вища освіта, другого рівня за ступенем магістра (спеціаліста); моральні якості та фізичний стан дають змогу виконувати обов'язки керівника закладу освіти; стаж роботи на керівних посадах системи професійної (професійно-технічної) освіти або у галузі економіки, для якої здійснюється підготовка робітничих кадрів у закладі освіти, не менше трьох років.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі	<p>Особа, яка претендує на зайняття вакантної посади керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти, особисто подає такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; – автобіографію; – копію паспорта громадянина України або ID-картки; – копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста); – копію трудової книжки; – довідку про відсутність судимості. <p>Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.</p> <p>Інформацію про особисту адресу електронної пошти та номер контактного телефону для зворотного зв'язку.</p> <p>Особа надає до конкурсної комісії особисто оригінали та завірені належним чином копії документів для участі у конкурсі.</p> <p>Прийом документів здійснюється з 15.06.2023 – по 04.07.2023 до 18.00, за адресою: м. Дніпро, вул. Дмитра Яворницького, 75, 5-й поверх, каб. 58</p>
Дата та місце проведення конкурсного відбору	<p>Перше засідання конкурсної комісії відбудеться о 11:00 06.07.2023 у приміщенні Дніпровської Центральної міської бібліотеки (вул. Воскресенська, 23, м. Дніпро, 49000).</p> <p>Дату наступного засідання визначає конкурсна комісія.</p> <p>Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.</p> <p>Конкурс складається з таких етапів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі; - перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам та допущення кандидатів до участі у конкурсі; - проведення загальних зборів трудового колективу Закладу; - співбесіда з кандидатами на посаду керівника та визначення переможця конкурсу на засіданні конкурсної комісії; - оприлюднення результатів конкурсу.
Прізвище, ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі	<p>Величко Тетяна Вікторівна 098-824-14-16 velychkot@dhp.dniprorada.gov.ua</p>

