


ЗАТВЕРДЖЕНИЙ

Загальними зборами учасників
«Благодійного фонду підтримки
Вищого професійного училища №55
м.Дніпра»
Протокол №3 від 06.12.16р.

Голова зборів:

 О.В.Шевченко

С Т А Т У Т

**Благодійної організації
«Благодійний фонд підтримки
Вищого професійного училища №55 м.Дніпра»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код № 26509787

м.Дніпро
2016 рік

Ці зміни – є новою редакцією СТАТУТУ Благодійної організації «Благодійний фонд підтримки Вищого професійного училища №55 м.Дніпра», ідентифікаційний код №26509787, зареєстрованого як «Дніпропетровський обласний благодійний фонд підтримки Вищого професійного училища №55 м.Дніпропетровська», Дніпропетровським обласним управлінням юстиції, Свідоцтво №0298 від 11.03.2004 року, запис в ЄДРПОУ №1 224 120 0000 042 004 від 26.03.2008 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Благодійна організація «Благодійний фонд підтримки Вищого професійного училища №55 м.Дніпра» (надалі – Фонд) – недержавна неприбуткова благодійна організація, яка діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", інших нормативно-правових актів та цього Статуту.
- 1.2. Організаційно правова форма: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ.**
- 1.3. Повне найменування благодійної організації:
БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА №55 М.ДНІПРА».
- 1.4. Скорочене найменування благодійної організації:
БО «БФП ВПУ №55 М.ДНІПРА».
- 1.5. Місцезнаходження: 49098, м.Дніпро, вул.Любарського, 2.
- 1.6. Статус: Благодійна організація з місцевим статусом. Діяльність поширюється на територію області.
- 1.7. Фонд набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. Фонд має самостійний баланс, рахунки в банках (в тому числі – валютний), печатку, штампи, бланки та символіку, що реєструється в установленому законом порядку.
- 1.8. Офіційна мова Фонду – українська.

2. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Головна мета діяльності Фонду - надання благодійної допомоги працівникам та учням Вищого професійного училища №55 м.Дніпра (надалі – Училище) для сприяння розвитку колективу Училища згідно Національної Доктрини розвитку освіти України в XXI столітті.
- 2.2. Основні напрями діяльності Фонду:
 - сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища Училища відповідно до Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації";
 - сприяння розвитку професійно-технічної та вищої освіти Училища, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги або заохочення учням та працівникам;
 - сприяння освоєнню інноваційних технологій навчання, передового досвіду, підвищення кваліфікації та перекваліфікації педагогічних працівників Училища;
 - підтримка, розвиток та поліпшення матеріально-технічної бази Училища, її утримання

- та комунальне обслуговування;
 - поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, соціальна підтримка та піклування про учнів та працівників Училища;
 - сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту, туризму, пропагування здорового способу життя, участь у поданні медичної допомоги, участь у здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми людьми похилого віку;
 - подання допомоги учням та працівникам Училища, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків;
 - сприяння захисту материнства та дитинства, подання допомоги багатодітним та малозабезпеченим учням та працівникам Училища;
 - сприяння доступу до культурних цінностей та художньо-технічної творчості, реалізації програм національно-культурного розвитку особливо малозабезпечених учнів та працівників;
 - подання допомоги талановитій творчій молоді та працівникам;
 - сприяння охороні і збереженню історико-культурної спадщини;
 - подання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури Училища.
- 2.3. Фонд діє на принципах законності, гласності, добровільності, рівноправності учасників Фонду і самоврядування.
- 2.4. Предмет діяльності Фонду - надання благодійної допомоги набувачам.
- 2.5. Основними завданнями Фонду є:
- сприяння утриманню та покращенню матеріально-технічної бази Училища;
 - сприяння участі в організації навчально-виховного процесу;
 - залучення підприємств, установ, організацій, фондів, асоціацій та фізичних осіб до сприяння покращення умов навчально-виховного процесу;
 - ведення спільної профорієнтаційної роботи з навчальними закладами;
 - сприяння вирішенню питання підготовки кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів на базі Училища;
 - сприяння направленню кращих учнів Училища до вищих навчальних закладів від підприємств, із наданням їм стипендії цих підприємств - замовників кадрів;
 - організаційна робота з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами по наданню допомоги Фонду підтримки на здійснення його основної мети;
 - надання матеріальної допомоги учням-сиротам, із малозабезпечених та багатодітних сімей, при необхідності - працівникам Училища;
 - матеріальне заохочення працівників та учнів училища за високі досягнення в праці та навчанні;
 - сприяння впровадженню іменних стипендій для учнів, які досягли найкращих успіхів у навчанні;
 - впровадження в життя розроблених заходів по вдосконаленню охорони здоров'я, фізичної культури, спорту, туризму, художньо-технічної творчості;
 - допомога пенсіонерам, колишнім працівникам училища, ветеранам праці, особам, які мають державні нагороди та відзнаки.
- 2.6. Основними формами здійснення благодійної діяльності Фонду є благодійна допомога у вигляді:
- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги учням, працівникам Училища;
 - систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги учням, працівникам Училища;
 - фінансування конкретних цільових програм, які здійснюються в Училищі;

- фінансування комунальних послуг, які надаються Училищу;
 - придбання матеріально-технічної бази для навчання;
 - фінансування харчування учнів Училища;
 - фінансування ремонту матеріально-технічної бази навчання та будівлі Училища;
 - фінансування розвитку фізичної культури та спорту, художньої самодіяльності та технічної творчості учнів та працівників Училища;
 - інших заходів, що не заборонені чинним законодавством.
- 2.7. Для виконання своїх статутних завдань, з метою здійснення благодійної діяльності, Фонд в установленому порядку може:
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
 - представляти та захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси своїх учасників у державних і громадських органах;
 - матеріально підтримувати учасників Фонду та інші організації;
 - проводити благодійні компанії по збору благодійних внесків, пожертвувань; масові заходи (благодійні лотереї та аукціони);
 - створювати пункти по збору благодійної допомоги у вигляді продуктів харчування, одягу, предметів побуту, засобів та інших матеріалів;
 - самостійно та спільно з іншими організаціями проводити благодійні конференції, благодійні семінари, благодійні конгреси, благодійні симпозиуми, благодійні творчі звіти, благодійні виставки;
 - мати інші права згідно з чинним законодавством.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО ФОНДУ ТА ВИБУТТЯ З НЬОГО

- 3.1. Фонд складається з індивідуальних та юридичних осіб.
- 3.2. Індивідуальними учасниками Фонду можуть бути громадяни України та особи без громадянства, які досягли 18 років, визнають цей Статут, беруть участь у діяльності Фонду.
- 3.3. Юридичними особами фонду можуть бути трудові колективи і громадські організації (об'єднання), у тому числі міжнародні неурядові організації, які виявили бажання брати участь у благодійній діяльності і визнають цей Статут.
- 3.4. Прийом фізичних осіб здійснюється за письмовою заявою особи, яка погоджується Правлінням Фонду.
- 3.5. Прийом юридичних осіб здійснює також Правління Фонду за заявою і рішенням трудових колективів або їх керівних органів.
- 3.6. Юридичні особи будують свої відносини з Фондом на договірних засадах. Інтереси юридичних осіб у Фонді представляють їх уповноваженні представники.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 4.1. Учасники Фонду мають право:
 - брати участь у всіх заходах, запроваджених Фондом;
 - обирати та бути обраним до керівного органу Фонду;
 - обирати та бути обраним до контролюючого органу Фонду;
 - вносити пропозиції щодо діяльності Фонду;
 - отримувати будь-яку інформацію про діяльність Фонду, яка не може завдати його діяльності шкоди;
 - вільно вийти зі складу учасників Фонду.

4.2. Учасники Фонду зобов'язані:

- виконувати всі вимоги Статуту Фонду;
- захищати інтереси Фонду;
- виконувати рішення керівних органів Фонду;
- не розголошувати інформацію про діяльність Фонду, яка складає комерційну таємницю, або може заподіяти будь-яку шкоду;

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

- 5.1. Вищим керівним органом Фонду є Загальні збори учасників Фонду.
- 5.2. Загальні збори учасників Фонду збираються один раз на рік і здійснюють такі повноваження:
- визначають основні напрямки діяльності Фонду;
 - вносять зміни та доповнення до Статуту Фонду;
 - обирають Правління Фонду та наглядову Раду;
 - затверджують звіти Правління Фонду та наглядової Ради;
 - приймають рішення про припинення діяльності Фонду;
 - здійснюють прийом та виключення учасників Фонду, згідно рекомендацій Правління Фонду;
 - реалізують право власності на майно та кошти Фонду.
- 5.3. Загальні збори вважаються повноважним, якщо на них були присутні не менше 1/2 учасників Фонду.
- 5.4. Позачергові Загальні збори збираються рішенням Правління Фонду, або з ініціативи 1/3 учасників Фонду.
- 5.5. Рішення Загальних зборів вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше половини присутніх учасників Фонду.
- 5.6. Постійно діючим керівним органом Фонду є Правління Фонду в кількості 7 чоловік.
- 5.7. Правління Фонду та наглядова Рада обирається Загальними зборами учасників Фонду строком на 3 роки.
- 5.8. Правління Фонду діє на принципах гласності, соціальної справедливості для впровадження основної мети Фонду.
- 5.9. Правління Фонду обирає Голову Правління на громадських засадах терміном на 3 роки.
- 5.10. Правління Фонду обирає заступника Голови Правління та бухгалтера на громадських засадах.
- 5.11. Правління Фонду скликається Головою Правління або членами Правління, якщо за це висловилося не менше третини її складу.
- 5.12. Засідання Правління є повноважним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин її учасників.
- 5.13. Рішення Правління приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.
- 5.14. Правління Фонду:
- формує бюджет Фонду;
 - здійснює ведення всієї документації Фонду;
 - здійснює розгляд заяв членів Фонду;
 - здійснює виконання рішень Загальних зборів учасників Фонду по виконанню основної мети Фонду;
 - затверджує символіку Фонду;
 - підтримує ініціативу Училища щодо навчання, виховання та заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи викладачів та майстрів;
 - фінансує без повернення освітні послуги понад навчальний план викладачів та

- майстрів Училища;
 - затверджує безвідплатну фінансову допомогу Училищу на утримання та розвиток його матеріально-технічної бази;
 - сприяє розгляду питань державними та громадськими організаціями, які стосуються інтересів Училища.
- 5.15. Голова Правління Фонду:
- керує діяльністю Правління;
 - здійснює звіт про свою діяльність на засіданнях Правління;
 - рекомендує кандидатів до складу Правління;
 - має право першого підпису на усіх документах, що виходять від імені Фонду;
 - представляє Фонд у всіх громадських і інших організаціях;
 - здійснює повні представницькі функції;
 - відкриває рахунки в установах банків.
- 5.15.1. На час відсутності Голови Правління його обов'язки виконує заступник Голови Правління.
- 5.16. Наглядова Рада Фонду:
- здійснює контроль за фінансовою діяльністю Фонду;
 - один раз на рік здійснює контрольну перевірку фінансової діяльності Фонду;
 - один раз на рік оприлюднює на Загальних зборах результати перевірки;
 - обирається Загальними зборами учасників Фонду в кількості 3-х чоловік строком на 3 роки;
 - обирає Голову наглядової Ради строком на 3 роки;
 - запрошує в разі необхідності сторонніх представників для проведення перевірок;
 - підконтрольна та підзвітна Загальним зборам учасників Фонду;
 - в своїй роботі керується та суворо дотримується вимог чинного законодавства України.

6. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

- 6.1. Фінансова діяльність Фонду здійснюється на основі його кошторису.
- 6.2. Джерелами формування кошторису Фонду є:
- благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами у грошовій та натуральній формі;
 - благодійні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, юридичних та фізичних осіб;
 - доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів;
 - інші джерела, що не суперечать чинному законодавству України.
- 6.3. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.
- 6.3.1. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.
- 6.3.2. Майно та кошти Фонду використовуються для виконання статутних завдань Фонду і не можуть бути предметом застави.
- 6.4. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань.
- 6.4.1. Правління Фонду самостійно приймає господарські рішення та визначає умови оплати праці штатних працівників апарату Фонду.

- 6.4.2. Розмір витрат на утримання благодійної організації не може перевищувати 20% від кошторису поточного року.
- 6.5. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 6.6. Доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених статутом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

- 7.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів учасників Фонду та повинні бути подані на погодження відповідно до чинного законодавства України на протязі 10 днів.
- 7.2. Рішення про зміни чи доповнення до Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини учасників Загальних зборів Фонду.

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 8.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації у порядку передбаченим чинним законодавством України.
- 8.2. Ліквідація Фонду здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Фонду, за яке проголосувало не менше 1/2 учасників Загальних зборів або за рішенням суду у випадках і порядках, передбачених чинним законодавством України.
- 8.3. Ліквідацію Фонду здійснює Ліквідаційна комісія, кількісний та персональний склад якої визначається рішенням Загальних зборів членів Фонду. В період ліквідації Фонду його повноваження переходять до Ліквідаційної комісії.
- 8.4. Реорганізація Фонду здійснюється на підставі рішення Загальних зборів членів Фонду, за яке проголосувало не менше половини учасників.
- 8.5. Благодійний Фонд не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 8.6. У разі припинення організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**На підставі рішення Загальних зборів учасників
«Благодійного фонду підтримки
Вищого професійного училища №55
м.Дніпра»
(протокол №03 від 06.12.16р.)
Статут підписав Голова Правління фонду
Шевченко Олександр Васильович**



Пронумеровано та прошнуровано
7 (сім) аркушів



Голова Правління «БФП ВПУ №55 М. ДНІПРА»
О.В.Шевченко

