



Положення про гуртожиток Вищого професійного училища №55 м. Дніпропетровська

1. Загальні положення

- 1.1 Положення встановлює порядок надання, користування і зберігання гуртожитку.
- 1.2 Гуртожиток призначено для мешкання іногородніх, які вчаться, на період навчання.
- 1.3 Внутрішній розпорядок встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, затвердженого адміністрацією училища за участю Ради товариства гуртожитку.
- 1.4 Загальне управління роботою гуртожитку здійснюється адміністрацією училища.
- 1.5 Витрати на утримання гуртожитку складаються з:
 - бюджетних асигнувань;
 - інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 1.6 В гуртожитку повинні бути передбачені приміщення для самостійних учбових занять, відпочинку, побутові кімнати.
- 1.7 За порушення правил внутрішнього розпорядку до проживаючих в гуртожитку можуть бути застосовані заходи суспільної або дисциплінарної відповідальності за поданням вихователя гуртожитку або рішення органів учнівського самоврядування.

2. Порядок надання гуртожитку, користування ним. Звільнення гуртожитку

- 2.1. Всі іногородні учні признаються особами, потребуючими надання житлової площі в гуртожитку.
- 2.2. Житлова площа в гуртожитку надається учням відповідно до актів законодавства України, даного положення на період навчання.
- 2.3. Надання житлових приміщень в гуртожитку в сумісне користування декількох осіб допускається за відсутності медичних протипоказань.
- 2.4. Списки учнів на заселення в гуртожиток формуються на підставі поданих ними заяв, заяв їх батьків, затверджених адміністрацією.
- 2.5. Заселення в гуртожиток проводиться вихователем гуртожитку згідно наказу директора училища.
- 2.6. Проживаючі можуть бути переселені, за наявності поважних причин, з однієї кімнати в іншу за рішенням вихователя гуртожитку.
- 2.7. Облік проживаючих в гуртожитку, оформлення прописки і виписки здійснюється вихователем гуртожитку.
- 2.8. При відрахуванні з училища (по його закінченні), а також позбавлення місця в гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку проживаючі зобов'язані розрахуватися з гуртожитком в тижневий термін з дня видання відповідного наказу, якщо інше не передбачене локальними нормативними актами училища.

3. Штати гуртожитку. Вихователь гуртожитку

- 3.1 Штати гуртожитку затверджуються директором училища відповідно до штатного розкладу.

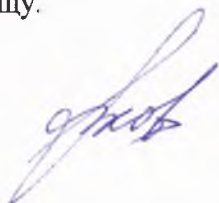
3.2 Вихователь гуртожитку зобов'язаний:

- відповідати за стан гуртожитку;
- забезпечувати організоване вселення, належний обіг і пропуску проживаючих в гуртожитку, а також дотримання паспортного і пропускового режиму;
- надавати і закріплювати за проживаючими необхідне устаткування, інвентар;
- організовувати випуску проживаючих, приймання майна, звільнення житлових приміщень у зв'язку з припиненням навчання або позбавлення місця в гуртожитку;
- організовувати роботу по наведенню ладу, затишку, чистоти, своєчасного прибирання сміття;
- стежити за якістю ремонту, організовувати підготовку гуртожитку до початку нового навчального року, до осінньо-зимового періоду;
- контролювати дотримання проживаючими Правил внутрішнього розпорядку, регулярно перевіряти стан житлових кімнат і місць загального користування, не допускати використання в житлових кімнатах побутових нагрівальних приладів, добиватися економного витрачання води, теплової і електричної енергії;
- надавати всебічну допомогу і підтримку органам самоврядування, розвивати самообслуговування, сприяти здійсненню ремонту житлових кімнат силами проживаючих, сприяти організації дозвілля, вільного часу, оглядів-конкурсів на кращу кімнату;
- відповідати за безпечні умови мешкання і відпочинку;
- вивчати потреби і запити проживаючих, надавати адміністрації училища пропозиції з поліпшення умов мешкання в гуртожитку і організації культурно-масової і фізкультурно-оздоровчої роботи;
- вивчати нові форми і методи організації роботи гуртожитків і використовувати їх в практичній діяльності;
- своєчасно надавати адміністрації училища інформацію про житлово- побутові умови проживаючих в гуртожитку, стан виховної роботи.

4. Виховна робота в гуртожитку. Рада товариства гуртожитку

- 4.1. Виховна робота в гуртожитку організовується адміністрацією училища відповідно до розробленого перспективного плану виховної роботи.
- 4.2. Виховна робота в гуртожитку виконується вихователем, майстрами виробничого навчання, викладачами, психологом при безпосередній взаємодії з адміністрацією училища.
- 4.3. Вихователь, психолог виконують роботу в гуртожитку відповідно до посадових обов'язків, кваліфікаційних вимог.
- 4.4. Для організації роботи з поліпшення житлово-побутових умов і залученню широкого кола проживаючих до участі в управлінні гуртожитком з їх числа створюється Рада товариства гуртожитку.
- 4.5. Рада товариства гуртожитку є суспільним органом самоврядування в гуртожитку, обирається відкритим голосуванням на загальних зборах проживаючих в гуртожитку строком на один рік і діє відповідно до Положення про старостат гуртожитку, затвердженим наказом по училищу.

Заступник директора з НВП



І.І. Яркова